

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ANTONIETTA BIANCO

VIA CESARE PAVESE, 164 - 89900 – VIBO VALENTIA

348/3237029

abianco66@libero.it

Italiana

NATA A TROPEA (VV) IL 13 AGOSTO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da settembre 2017 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria

Pubblico

Funzionario amministrativo assegnato al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali, titolare di EQ di Terza Fascia

Responsabile di procedimento in svariate materie (es. part time, aspettative a varo titolo, autorizzazioni incarichi extra istituzionali, istituti di cui TU maternità e Paternità, congedi retribuiti e non, legge 104/1992). Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari da giugno a dicembre 2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (giugno 2016 - agosto 2017)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria

Pubblico

Funzionario amministrativo assegnato al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, Settore Economato

Dismissioni fitti passivi: trattative e transazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (marzo 2016 a maggio 2016)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria

Pubblico

Funzionario amministrativo assegnato temporaneamente al Dipartimento Lavoro

Competenze legali in materia di controlli del nucleo antisofisticazioni e ordinanze ingiunzioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (1.8.2015 a febbraio 2016)**

Nome e indirizzo del Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità•

Regione Calabria

Pubblico

Funzionario amministrativo assegnato al Dipartimento Ambiente e Territorio

Controlli in materia ambientale: a) rilevamento della quantità dell'aria e controllo delle emissioni atmosferiche; b) controlli in materia di rifiuti;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (1.6.2013 – 31.7.2015)**

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro•

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Vibo Valentia

Pubblico

Avvocato coordinatore dell'Ufficio Legale

Rappresentanza in giudizio dell'Ente innanzi a Giudici di Pace, Tribunali e Corti d'Appello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (2.12.2002 - 30.06.2013)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Vibo Valentia

Pubblico

Istruttore Direttivo Amministrativo

Segreteria Generale – AA.GG. – Contenzioso innanzi ai Giudici di Pace

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (maggio 2000 – dicembre 2002)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della libera professione

Privato

Avvocato

Esercizio in proprio della libera professione in ambito civile – lavoro – amministrativo – tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (15/01/2024 – 24/01/2024)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso E-learning in modalità sincrona "Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici: le autorizzazioni e le responsabilità erariali" organizzato dall'Accademia Europea

D.lgs. n. 165/2001 art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (17 marzo 2023)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Antonietta Bianco]

Corso e-learning "CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022: orario di lavoro, relazioni sindacali, flessibilità, pause" (2,5 ore) organizzato da PA360 s.r.l. Corsi e-learnig e webinar per la PA

CCNL Funzioni Locali 16/11/2022

Test finale POSITIVO

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (15 marzo 2023)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso e-learning "Il lavoro a distanza (agile e da remoto) nel Comparto Funzioni Locali dopo Il CCNL 16/11/2022 (2 ore) organizzato da PA360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per la PA

CCNL Funzioni Locali 16/11/2022

Test Finale POSITIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (14 marzo 2023)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso e-learning "CCNL 16/11/2022: permessi, congedi, aspettative, visite specialistiche" (3 ore) organizzato da PA360 s.r.l. Corsi e-learning e webinar per la PA

CCNL Funzioni Locali 16/11/2022

Test finale POSITIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (15 settembre 2019)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione Generale alla Salute e alla Sicurezza per i Lavoratori (Art. 37 del Dlgs. N. 81/08 e Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011) organizzato dalla FORGEST SPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (15 settembre 2019)**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione*

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (dal 5.04.2004 al 31.01.2005)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Frequenza corso di formazione professionale per "Formazione Quadri P.A. – Enti Locali" della durata complessiva di 310 ore

Elementi di Diritto, Informatica, Comunicazione, I Controlli negli Enti locali.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2000 - 2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottimo

Scuola di Specializzazione triennale in diritto civile "S. Pugliatti" conseguita presso l'Università degli studi di Catanzaro "Magna Graecia"

Teoria generale delle obbligazioni, Proprietà, Successioni, Diritto informatico, Diritti della personalità, Commerciale, Amministrativo, Lavoro, Trust, Diritto Internazionale e Comunitario
Specializzazione in diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (11.02.2000)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la corte d'Appello di Catanzaro

Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Internazionale, Diritto Ecclesiastico, Deontologia Forense

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1990 – 1996)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1984)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Liceo Calssico "B. Vinci" – Nicotera (VV)

Diploma

58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONA

BUONA

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data, 8 aprile 2024

BUONA

IN RELAZIONE ALLE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI LA SOTTOSCRITTA RITIENE DI ESSERE DOTATO DI SPIRITO DI GRUPPO, SPIRITO DI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI E DI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

IN RELAZIONE ALLE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE LA SOTTOSCRITTO RITIENE DI ESSERE DOTATA DI SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO.

IN RELAZIONE ALLE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE LA SOTTOSCRITTA RITIENE DI AVER ACQUISITO CON L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA UN CERTO BAGAGLIO DI CONOSCENZE TECNICHE NECESSARIE PER IL TIPO DI FIGURA PROFESSIONALE DI CUI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DI AVER ACQUISITO SUL CAMPO CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.

Patente tipo "B"

La sottoscritta, a seguito di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, indetto dalla Provincia di Vibo Valentia nell'anno 2010, si è classificata 2^a tra gli idonei.
e-mail: abianco66@libero.it – pec: abianco130866@libero.it

Antonietta Bianco

